

mika Personaldienstleistungen GmbH

Name: _____
Vorname: _____
Einsatzbetrieb: _____
Ansprechpartner: _____

Nach Rücksprache mit dem Ansprechpartner meines Kundenbetriebes und vorbehaltlich der Genehmigung durch mika beantrage ich

vom / am: _____

bis: _____

- Urlaub
- Freizeitausgleich
- UNBEZAHLTEN URLAUB

Begründung (bei unbez. Urlaub):

Datum, Unterschrift Mitarbeiter

Datum, Unterschrift Einsatzbetrieb

Datum, Unterschrift mika